

T.C.

RİZE VALİLİĞİ

RİZE MERKEZ TİCARET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	RİZE	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Engindere Mahallesi Menderes Bulvarı Öğretmen Evi Yanı No:174/2	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/KKRgEtjq6s22
Telefon Numarası:	0 464 2260919	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	193035@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://rizemerkezmtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	193035	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İli	RİZE		İlçesi	MERKEZ	
Adres:	Engindere Mahallesi Menderes Bulvarı Öğretmen Evi Yanı No:174/2		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/KKRgEtjq6s22	
Telefon Numarası:	0 464 2260919		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	193035@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://rizemerkezmtal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	193035		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi		15.12.1959	Toplam Çalışan Sayısı	71	
Öğrenci Sayısı	Kız	262	Öğretmen Sayısı	Kadın	39
	Erkek	234		Erkek	32
	Toplam	496		Toplam	71
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İdris İSPİROĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ.....	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi	11
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	14
2.7.1 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	14
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	16
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	40
2.7.4. Mali Kaynaklar	41
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	42
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	45
2.9. GZFT Analizi	45
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	46
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	47
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	48
3. GELECEĞE BAKIŞ	49
3.1. Misyonumuz	49
3.2. Vizyonumuz	49
3.3. Temel Değerler	49
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	50
TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	50
TEMA 2 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE.....	50
TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE	50
Maliyetlendirme	65
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali KAYA	Müdür Yardımcısı	Ali KAYA	Müdür Yardımcısı
Sultan Aliye MAZALU	Müdür Yardımcısı	Sultan Aliye MAZALU	Müdür Yardımcısı
Ayşegül SANDIKÇI YAZAR	Rehber Öğretmen	Ayşegül SANDIKÇI YAZAR	Rehber Öğretmen
Emine DERVİŞOĞLU	Rehber Öğretmen	Emine DERVİŞOĞLU	Rehber Öğretmen
Süleyman ALGAN	Öğretmen	Süleyman ALGAN	Öğretmen
Kaşif MUTLU	Öğretmen	Kaşif MUTLU	Öğretmen
Havva ÇETİN	Öğretmen	Havva ÇETİN	Öğretmen
		Yener SÜSLÜ	Öğretmen
		Behzat AKTURA	Öğretmen
		Seyhan SERDAROĞLU	Öğretmen
		Dilek SOFU	Öğretmen
		Deniz ALPŞANLI	Öğretmen
		Burcu KAYADAYI	Öğretmen
		Hatice Ümran BEKAR	Öğretmen
		Çiğdem TÖREN	Öğretmen
		İbrahim SOFUĞLU	Memur
		Hüseyin KÖSEOĞLU	Hizmetli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik

amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 15.12.1959 yılında Şeytan Sokağı'nda şahsa ait, eski, ahşap, iki katlı bir evde öğretime başlamıştır. 1960- 1961 öğretim yılında o eski, ahşap eve yakın iki ev daha kiralandı ve burada üç yıl eğitim- öğretime devam edildi. 14.11.1963 yılında eski Garnizon Komutanlığı, şimdiki Merkez Karakolu ikinci adresimiz oldu. 1967- 1968 öğretim yılında Paşakuyu Mahallesi'ndeki şimdi Rize Dış Merkezinin bulunduğu alana taşındı. 1982- 1983 eğitim öğretim yılından itibaren ise Rize Eğitim Enstitüsü olarak kullanılan binanın devralınması ile Engindere Mahallesine taşınmış oldu. Uzun yıllar burada eğitim faaliyetlerine devam eden kurumumuz binanın fiziki ömrünü tamamlaması ile beraber 2011- 2012 Eğitim Öğretim yılında eski okulun top sahasında inşa edilen modern binasında eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Kuruluşundan bu güne birçok mesleki alanda eğitim veren kurumumuz bugün Anadolu Meslek Programı okul türünde Muhasebe ve Finansman, Pazarlama ve Perakende, Büro Yönetimi, Halkla İlişkiler, Bilişim ve Teknolojileri, Radyo ve Televizyon ve Adalet olmak üzere 7 bölümde eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca okulumuz bünyesinde Mesleki Açık Lise Kapsamında Muhasebe ve Finansman Bölümünde eğitime devam edilmektedir.

2014- 2015 Eğitim Öğretim Yılında okul isimlerinin dönüştürülmesi kapsamında okulumuzun Rize Ticaret Meslek Lisesi olan adı Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz kuruluşundan bu yana birçok ünlü siyasetçi, bürokrat, işadamı, eğitimci, bilim adamı yetiştirerek eğitim camiasındaki müstesna yerini almıştır. Son yıllarda özellikle TYT 'de

yakalamış olduğu yüksek başarı oranları ile ilimizde faaliyet gösteren Mesleki ve Teknik Eğitim kurumları arasındaki önemli konumunu muhafaza etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERIŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1: Veli, öğrenci ve öğretmenlere yönelik hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların sayısının plan dönemi sonuna kadar 1' den 4'e çıkartılması planlanmaktadır.	Veilere açılan kurs sayısı	1	1	
		Öğrencilere açılan kurs sayısı	2	2	
		Öğretmenlere açılan kurs sayısı	1	1	
		Kurslara katılımcı sayısı	80	85	
	Stratejik Hedef 2.1. 20 gün ve üzeri Özürlü-Özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını plan dönemi sonuna kadar %35 ten %25'e düşürülmesi planlanmaktadır.	20 Gün ve üzeri devamsızlık oranı	%25	%85	
		Devamsızlık konusunda rehberlik servisi tarafından görüldüğü öğrenci sayısı	40	40	
		Veilere gönderilen devamsızlık mektup sayısı	900	650	
	Stratejik Hedef 2.2. Okuldaki sosyal-kültürel-sanatsal-sportif faaliyetlerinin ve kariyer günleri etkinliklerinin artırılarak okula aidiyet duygularının gelişmesinin sağlanması planlanmaktadır.	Yapılan sosyal-kültürel-sanatsal-sportif faaliyet sayısı	100	72	
		Yapılan sosyal-kültürel-sanatsal-sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	400	324	
		Düzenlenen kariyer günleri sayısı	60	47	
		İl çapında yapılan etkinlik sayısı	2	1	
	Stratejik Hedef 3.1. Oryantasyon etkinliklerini plan dönemi sonuna kadar okula yeni gelen personele ve 9. Sınıf öğrencilerine uygulayarak okula uyumlarının hızlandırılması.	Rehberlik servisinin yaptığı oryantasyon faaliyeti sayısı	7	7	
	TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.	Stratejik Hedef 4.1: Plan dönemi sonuna kadar üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını 45'den 50'ye çıkarılması.	Yapılan deneme sınav sayısı	17	17
			Üniversite sınavı bilgilendirme seminerlerinin sayısı	22	19
Kültür dersleri zümre öğretmenlerinin hazırladığı soru bankası sayısı			6	6	
Yapılan üniversite gezi sayısı			6	3	
DYK'ya katılan son sınıf öğrenci sayısı			100	17	
Stratejik Hedef 4.2. Öğrencilerin Destekleme ve yetiştirme kurslarına başvuruları sağlanarak başvuran öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 180'den 250'e çıkartılması.		Destekleme ve yetiştirme kurslarına başvuran ve devam eden öğrenci sayısı	250	17	
		Kurslar ile ilgili öğrencilere yapılan bilgilendirme seminer sayısı	4	4	
Stratejik Hedef 5.1. Sektör ile işbirliği kapsamında yapılan protokollerin plan dönemi sonuna kadar % 10 ve yerinde		Yapılan protokol sayısı	8	2	

	eğitim faaliyetlerinin plan dönemi sonuna kadar % 20 arttırılması.	Yapılan yerinde eğitim faaliyeti sayısı	17	5
		Protokol yapılan kurumlarla gerçekleştirilen faaliyet sayısı	7	2
	Stratejik Hedef 6.1. Rehberlik servisinin faaliyetleri ile ilgili bilinçlendirmenin sağlanarak öğrencilerin sağlıklı ve verimli bir şekilde rehberlik servisine yönlendirilmesinin sağlanması amacıyla öğretmenlerin tamamı ile plan dönemi sonuna kadar bireysel görüşme düzenlenmesi	Plan dönemi sonuna kadar yapılan bireysel görüşme sayısı	14	14
	Stratejik Hedef 7.1. Özel sektöre yerleştirilen öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 42 den 55' e yükseltilmesini sağlamak.	Özel sektöre yerleşen öğrenci sayısı	55	55
		Özel işletmelerden gelen talep formu sayısı	36	36
	Stratejik Hedef 8.1. Plan dönemi sonuna kadar daha önce katılmadığımız ulusal ve uluslar arası projelere 2 adet proje hazırlamak.	Yazılan Erasmus proje sayısı	1	1
		Yapılan Tübitak projeleri sayısı	4	1
	Stratejik Hedef 9.1. Okula gelen veli sayısının plan dönemi sonuna kadar 500'den 600'e yükseltilmesini sağlamak.	Velilere yönelik yapılan seminerlere katılan veli sayısı	100	156
		Okula gelen veli sayısı	600	624
	Stratejik Hedef 10.1. Okulumuzu tercih eden öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 84 den 170'ye çıkarılması.	Alan ve okul tanıtımı amacıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	85	82
Okul sitesinin takipçi sayısı		3400	2754	
Yerel basında yapılan haber sayısı		6	2	
Okulu tercih eden öğrenci sayısı		170	183	
	Ziyaret edilen okul sayısı	32	24	
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 11.1. Laboratuvar sayısının plan dönemi sonuna kadar 7 den 8 e çıkarılması ve mevcut programların güncellenmesi.	Okuldaki laboratuvar ve bilgisayar sayısı	8	8
		Laboratuvarlarda kullanılan program sayısı	9	9
	Stratejik Hedef 11.2. Okulumuza Z-kütüphane kurularak, kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısının plan dönemi sonuna kadar %50 arttırılması	Kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısının yıllara göre dağılımı	755	687
		Ödünç alınan kitap sayısı	470	521
	Stratejik Hedef 11.3. Okulda sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi için ve öğrencilerin her an faydalanacağı şekilde kapalı bir spor salonunun plan dönemi sonuna kadar okulumuza kazandırılması.	Kapalı spor salonunu sayısı	2	1
	Stratejik Hedef 11.4. Okuldaki akıl oyunları sınıfının daha aktif kullanımının sağlanması.	Akıl oyunları sınıfını kullanan öğrenci sayısı	250	261
Öğrencilere öğretilen zeka oyunu sayısı		9	9	

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik

belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Rize il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık işlemleri Sınav hizmetleri Ücretsiz ders kitapları dağıtımı Seçmeli ders işlemleri Üst öğretim kurumları ziyaretleri Öğretmen işlemleri Ders programları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Veli Seminerleri Öğretmen Seminerleri
Sosyal faaliyetler	Okul Gezileri Kütüphane Gezileri Okul Kermesi Okul Pikniği Doğa Yürüyüşleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergisi Halk Oyunları Kursları Müze Ziyaretleri Sinema Etkinliği
Sportif faaliyetler	Okul Sporları Okul içi Turnuvalar Bölgesel Turnuvalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kurum Kültürü Oluşturma Etkinlikleri Öğretmenler arası yemek ve kahvaltı etkinliği Yerel hizmet içi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Kermesi Okul Aile Birliği Tefbis İşlemleri ve Takibi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar DYK kursları Kitap Okuma Projeleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim Fiziki Ortam Bakım Onarım Tamirat İşleri Eğitim Bilişim Sistemlerinin Bakım Onarımı Öğrenme Ortamı ihtiyaçlarının giderilmesi
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri Öğrencilerin sportif ve sanatsal etkinliklere yönlendirilmesi

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu

hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Rize Valiliği		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Rize Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İL MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları	o								
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

2.7.1 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	22	15	37	11/A	4	9	13
9/C	14	10	24	11/B	11	3	14
9/E	8	8	16	11/C	9	9	18
9/F	11	13	24	11/E	7	3	10
9/G	25	6	31	11/F	4	11	15
9/H	9	13	22	11/G	4	3	7
9/I	9	2	11	11/H	0	3	3
TOPLAM	99	66	165	TOPLAM	39	41	80

10/A	11	5	16	12/A	14	7	21
10/B	8	5	13	12/B	8	10	18
10/C	6	6	12	12/C	6	14	20
10/E	8	3	11	12/D	9	8	17
10/F	3	17	20	12/E	9	4	13
10/G	10	2	12	12/F	4	19	23
10/H	5	3	8	12/G	5	10	15
10/I	0	7	7	12/H	2	6	8
				12/I	9	8	17
TOPLAM	58	41	99	TOPLAM	66	86	152
TOPLAM	KIZ	262	ERKEK	235		TOPLAM	497

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Uyruğu	9. Sınıf		10. Sınıf		11. Sınıf		12. Sınıf		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Suriye	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Irak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afgan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İran	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İdris İSPİROĞLU
Okul Müdürü

Öğretmenler Kurulu
Aşağıda
yazılmıştır

Rehberlik Servisi
Ayşegül SANDIKÇI
YAZAR
Emine DERVİŞOĞLU

Sınıf rehber
öğretmenleri
aşağıda yazılmıştır

Müdür Yardımcıları
Adan BAŞ
Ali KAYA
Aliye Sultan
MAZALU
Mehmet ULU
Erkan BERBEROĞLU
Tuba BARAKALI
Nevin ALBAYRAK

Büro Hizmetleri
Halil İbrahim
Sofuoğlu

Okul Aile Birliği
Aşağıda
yazılmıştır

<p>Öğrenci kulüpleri</p> <p>Aşağıda yazılmıştır</p>	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>Aliye Sultan MAZALU (11.sınıflar) Mehmet ULU (9.sınıflar) Tuba BARAKALI (12.sınıflar) Nevin ALBAYRAK (10.sınıflar)</p>	<p>Öğretmen Zümreleri Başkanları aşağıda yazılmıştır</p>	<p>Yeliz KASAP Esra TERK Ayşe SANCAKTUTAN Sümeyye YILDIZ Sedat BIÇAKÇI Hüseyin KÖSEOĞLU</p> <p>Yardımcı Hizmetler</p>	<p>Muhasebe</p> <p>Hamdi ARICI</p>
---	--	---	---	---

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	3	8
Meslek Dersi Öğretmeni	13	12	25
Branş Öğretmeni	16	20	36
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	38	37	75

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüksek Lisans	Doktora
ADALET	2	4	6	2	1
MUHASEBE VE FİNANSMAN	6	2	8	2	0
PAZARLAMA VE PERAKENDE	1	2	3	1	0
RADYO VE TELEVİZYON	0	1	1	0	0
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	3	5	1	0
HALKLA İLİŞKİLER	1	0	1	0	0
BÜRO YÖNETİMİ	1	0	1	0	0
COĞRAFYA	1	3	4	0	0
TARİH	2	3	5	1	0
FELSEFE	1	1	2	1	0
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	6	4	10	2	0
MATEMATİK	2	3	5	1	0
FİZİK	2	0	2	0	0
KİMYA	0	1	1	0	1
BİYOLOJİ	1	0	1	0	0
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	3	1	4	0	1
BEDEN EĞİTİMİ	0	2	2	0	0
GÖRSEL SANATLAR	1	0	1	0	0
YABANCI DİL	3	2	5	0	0
REHBERLİK	2	1	3	1	0
Toplam	37	33	70	12	3

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a) Okulda bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Yıllık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.</p> <p>e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p>

	<p>l) ilgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p>m) Okulun taşınırını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p> <p>n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar</p> <p>o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar.</p> <p>p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar</p> <p>o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar.</p> <p>p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>r) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama yetkilisi görevini yerine getirir.</p> <p>s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p> <p>ş) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.</p> <p>t) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.</p> <p>u) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim</p>

	<p>sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare:RG-8/9/2023-32303) rehber öğretmenle işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir ,adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>i) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>a) Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.</p> <p>c) Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır.</p> <p>d) Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder.</p> <p>e) Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar.</p> <p>f) Gerektiğinde okul müdürüne vekâlet eder.</p> <p>g) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında “gerçekleştirme birimi” görevini yürütür.</p> <p>h) Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p> <p>ı) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede çocukların gözetimleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından alınan tedbirlerin uygulanmasına yardımcı olur.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	<p>a) Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.</p> <p>b) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve</p>

cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.

c) Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar.

ç) Kullanılan makine,araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur.

d) Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir.

e) Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar.

f) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

g) Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.

ğ) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar.

h) Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder.

ı) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar.

i) İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarında bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzu hazırlar. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin özelliklerine göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlar.

j) İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuvar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir.

k) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.

l) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan atölye ve laboratuvarlardaki araç-gerecin sorumluluğunu varsa alanın teknisyeniyle birlikte yürütür.

m) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar.

n) Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir.

o) (Ek:RG-5/9/2019-30879) Bu maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılan çalışmaları her ay rapor hâlinde okul müdürlüğüne verir.

(2) Alan/bölüm şefi;

	<p>a) Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında işbölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölmelerle işbirliği yapar.</p> <p>b) Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur.</p> <p>c) Döner sermaye işletmesi mal ve hizmet üretim çalışmalarını ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlar ve yürütür. Döner sermaye çalışmaları kapsamında şartname, resim ve standartlarına uygun üretim yapılmasını sağlar, kalite kontrol komisyonunun incelemesine sunar.</p> <p>ç) Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililerle işbirliği yapar. Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kullanımını sağlar.</p> <p>e) Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler, gerektiğinde programların geliştirilmesi için önerilerde bulunur.</p> <p>f) Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunur. Alanın öğretmen, uzman, usta öğretici, teknisyen ve öğrencilerinin mesleki fuar, sergi ve seminerlere katılmalarını teşvik eder.</p> <p>g) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Çocuk gelişimi ve eğitimi alan şefi, ayrıca 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile kendisine verilen görevleri yapar.</p> <p>(3) Atölye, laboratuvar şefi;</p> <p>a) Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araç-gereçten yararlanılarak yapılmasını, bunların biriminde bulundurulmasını ve zenginleştirilmesini sağlar.</p> <p>b) Uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını, çalışmaların belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.</p> <p>c) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan okulların birimlerindeki araç-gerecin sorumluluğu, birimin şefiyle birlikte o birimde görevli bir teknisyene verilir.</p>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları</p>

şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. i) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, milli bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim

bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. (5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca, a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır. b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder. c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar. ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir. d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar. e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar. f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019- 30879) okul yönetimine teslim eder. g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır. ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar. h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür. 1) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil , yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar. i) (Ek:RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar. (6) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-2/9/2020-31232) Anadolu imamhatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğünce birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir. (7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler. (8) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>a)Okul personeli özlük işleriyle ilgili tüm kayıtları tutmak.</p> <p>b)Okul Personelin Özlük Dosyalarını Düzenlemek.</p> <p>c)Personel yazılarını Personel Özlük Dosyalarında Arşivlemek.</p> <p>d)Personel Maaş Evraklarını Aylık olarak dosyalayıp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim etmek</p> <p>e)Ücretli Öğretmen Ödemeleri ve sigorta işlemlerini günü gününe takip edip sonuçlandırmak.</p> <p>f)EBYS 'ye Gelen Giden Evrak Kaydı yapmak</p> <p>g)Okul Yöneticileri ile uhdenize havale edilen Resmi Yazıları yazmak.takip etmek.</p> <p>h)Personel İzin İşlerini</p> <p>ı)Okulun genel arşivinin sorumlusu olarak arşivdeki evrakları arşiv yönetmeliğine göre düzenli bir şekilde arşivlemek,</p> <p>J)Mesai saatlerine riayet etmek,</p> <p>k)Okul Müdürü ve müdür yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>a)Okul kapalı ve açık alanlarının temizlenmesi,</p> <p>b)Lavaboların temizlenmesi</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	29
10.....Üzeri	5	71

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	%20	%40	0	%20	%60

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İdris İSPIROĞLU	Müdür	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Yönetici Eğitimi Semineri	2024	2024530265
Adnan BAŞ	Müdür Baş Yardımcısı	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Yönetici Eğitimi Semineri	2024	2024530251
Ali KAYA	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024530070
Mehmet ULU	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Erkan BERBEROĞLU	Müdür Yardımcısı	e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	2024	2024530120
Sultan Aliye MAZALU	Müdür Yardımcısı	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2023530106
Nevin ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Tuba BARAKALI	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003458

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branş	Kadın	Erkek	Ortalama Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-MATEMATİK -BÜRO YÖNETİMİ	2	1	1,3	3
4-6 Yıl	-TÜRK EDEBİYATI -TARİH -ADALET -REHBERLİK -İNGİLİZCE	6	1	5,3	7

7-10 Yıl	-TÜRK EDEBİYATI -TARİH -ADALET -REHBERLİK -İNGİLİZCE -BEDEN EĞİTİMİ -DİN KÜLTÜRÜ -COĞRAFYA -BİYOLOJİ -PAZARLAMA -KİMYA -MATEMATİK	13	7	9,1	20
11-15 Yıl	-TÜRK EDEBİYATI -TARİH -ADALET -FELSEFE -İNGİLİZCE -BEDEN EĞİTİMİ -MUHASEBE -COĞRAFYA -BİYOLOJİ -PAZARLAMA -RADYO TV -MATEMATİK	6	9	12,2	15
16-20	-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ -GÖRSEL SANATLAR -İNGİLİZCE	3	3	17,9	6
20 ve üzeri	-TÜRK EDEBİYATI -TARİH -ADALET -REHBERLİK -İNGİLİZCE -BEDEN EĞİTİMİ -DİN KÜLTÜRÜ -COĞRAFYA -MUHASEBE -PAZARLAMA -FİZİK -MATEMATİK	11	7	28,3	18

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	%8	%5	%5	%7	%5	%5

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adem ŞEN	Bilişim Teknolojileri	- Ahilik Kültürü ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	-2024	- 2024530244
			-2023	- 2023007736
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2022	- 2022000755
		- Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri		
Adil BEKAR		- Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	-2023	- 2023530105
			-2023	- 2023003861
		- Gençlerle İletişim Semineri	-2022	- 2022001556
		- Öğretmen Olmak Semineri		
Alper BEKAR	Tarih	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023	- 2023007736
			-2023	- 2023003861
		- Gençlerle İletişim Semineri	-2021	-2021001134
		-Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		
Arzi ŞAN KALENDER	Muhasebe ve Finansman	- Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	-2023	-2023063427
			-2022	-2022000685
		-Öğretimsel Liderlik Semineri	-2023	-2023067683

		-Etik Eğitimi Semineri		
Ayla DEMİRCAN		-Zaman Yönetimi Semineri	-2023	-2023002452
			-2022	-2022001221
		-Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	-2022	-2022000762
		-İhmal ve İstismar Semineri		
Aysel MURADOĞLU	Fizik	-Fizik Sınıf İçi Değerlendirme Öğretmen Rehber Kitabı Tanıtımı Semineri	-2024	-2024988805
			-2023	-2023003861
			-2023	-2023002452
		-Gençlerle İletişim Semineri		
		-Zaman Yönetimi Semineri		
Ayşe ATA	Adalet	-21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	-2023	-2023003845
			-2022	-2022001565
		-Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	-2022	-2022000364
		-Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri		
Ayşegül DURAK	Türk Dili ve Edebiyatı	-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-2023	-2023003870
			-2023	-2023002450
		-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	-2022	-2022001018
		-Öğretmen Olmak Semineri		
Ayşegül SANDIKÇI YAZAR	Rehberlik	-Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	-2022	-2022001016
			-2021	-2021001114
		-Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	-2021	-2021001074
		-Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri		

Bahar DÜNDAR ÖKSÜZ	Bilişim Teknolojileri	-e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri -Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri -Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	-2023 -2022 -2022	-2023007716 -2022001019 -2022001016
Bahattin KORKMAZ	Adalet	-Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri -Gençlerle İletişim Semineri -Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	-2023 -2023 -2022	-2023530105 -2023003861 -2022001017
Behzat AKTURA	Radyo ve Televizyon	-5 Kelime1 Hikâye Semineri -Ahilik Kültürü ve Girişimcilik Eğitimi Semineri -Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	-2023 -2024 -2023	-2023003842 -2024530244 -2023002456
Bengü ŞENGÜL	Muhasebe ve Finansman	-Zaman Yönetimi Semineri -Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri -Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	-2023 -2022 -2022	-2023002452 -2022001577 -2022000756
Beste AKTAŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	-5 Kelime1 Hikâye Semineri -Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri -Başarı Okuryazarlığı Semineri	-2023 -2023 -2022	-2023003842 -2023003842 -2022001272
Burcu KAYADAYI	Felsefe	-Gençlerle İletişim Semineri	-2023 -2023	-2023003861 -2023002449

		-Hayatımızdaki Öğretmen Semineri -Lisede Drama Eğitimi Semineri	-2022	-2022001578
Burçin GENÇ	Beden Eğitimi	-Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri -Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri -Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	-2022 -2022 -2019	-2022001577 -2022001017 -2019530312
Çağatay Gökhan AKÇİL	Matematik	-Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri -Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Matematik Dersi Öğretim Programı Semineri -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2024 -2024 -2023	-2024980574 -2024530238 -2023007736
Çiğdem TÖREN	Adalet	-Edebiyat ve Toplum Semineri -Gençlerle İletişim Semineri -Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	-2023 -2023 -2023	-2023002704 -2023003861 -2023002460
Deniz ALPŞANLI	Beden Eğitimi	-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri -Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	-2023 -2023 -2022	-2023003870 -2023002463 -2022001577

		-Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri		
Derya KORKMAZ ÇAKMAKÇI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri -Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 -Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	-2023 -2023 -2022	-2023007736 -2023001239 -2022001024
Dilek KARACA	Tarih	-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri -Zaman Yönetimi Semineri -Öğretmen Olmak Semineri	-2023 -2023 -2022	-2023003856 -2023002705 -2022001018
Doğan KALAY	Matematik	-Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri -Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri -Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	-2023 -2023 -2023	-2023003981 -2023003870 -2023002449
Emine DERVİŞOĞLU	Rehberlik	-21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri -Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri -Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	-2023 -2023 -2022	-2023003845 -2023530105 -2022001016
Emine KULABER	Coğrafya	-Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri -Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 -Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	-2022 -2022 2022	-2022001019 -2022001014 -2022001017

Ensar TÜRÜT	Matematik	-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri -Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri -Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	-2023 -2023 -2023	-2023003870 -2023530105 -2023002450
Fatma ÇOLAK	Türk Dili ve Edebiyatı	-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri -5 Kelime1 Hikâye Semineri -Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	-2023 -2023 -2023	-2023003856 -2023003842 -2023001336
Hakan KALKAN	Türk Dili ve Edebiyatı	-Etik Davranışlar İlkeleri Semineri -Gençlerle İletişim Semineri -5 Kelime1 Hikâye Semineri	-2023 -2023 -2023	-2023003850 -2023003861 -2023003842
Hande İŞGÖREN	İngilizce	- Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri -Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	-2021 -2022 -2022	- 2021001143 -2022000760 - 2022001017
Hatice YENİKURTULUŞ ŞEN	Biyoloji	- Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) Hazırlayıcı Eğitimi Kursu -İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Dokümantasyon, İç Tetkik Eğitimi Kursu	-2020 -2020 -2019	-2020990009 -2020990008 - 2019530456

		- e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu		
Hatice Ümran BEKAR	Bilişim Teknolojileri	- Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri - Ahilik Kültürü ve Girişimcilik Eğitimi Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-2023 -2024 -2023	- 2023530105 - 2024530244 - 2023003870
Havva ÇETİN	Muhasebe ve Finansman	- Ahilik Kültürü ve Girişimcilik Eğitimi Semineri - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	-2024 -2023 -2023	- 2024530244 - 2023007735 - 2023002455
Havva ERKAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	- Gençlerle İletişim Semineri - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	-2023 -2023 -2022	- 2023003861 - 2023002450 - 2022000756
Hüseyin KÖR	Muhasebe ve Finansman	- Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri - Okul Tabanlı Afet Eğitimi - Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	-2024 -2019 -2019	- 2024988494 - 2019530326 - 2019530137
İsmail KILIÇ	Tarih	- Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	-2023 -2023 -2022	- 2023530105 - 2023002450 - 2022001016

		- Merhamet ve Yavaşlamak Semineri		
Kaşif MUTLU	Tarih	- İlk Yardım Eğitimi Kursu - Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Eğitimi Kursu - Fotoğrafçılık Kursu	- 2023 -2022 -2024	- 2023530232 - 2022530184 - 2024530115
Kemal MANDEV	Adalet	- Gençlerle İletişim Semineri - Yönetimsel Beceriler Semineri - Öğretmen Olmak Semineri	-2023 -2022 -2022	- 2023003861 - 2022000768 - 2022001018
Kübra KÖSEOĞLU	İngilizce	- Zaman Yönetimi Semineri - 5 Kelime1 Hikâye Semineri - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	-2023 -2023 -2023	- 2023002452 - 2023003842 - 2023002449
Merve ERBİLİCİ	Biyoloji	- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri - Öğretmen Olmak Semineri - Proje Danışmanlığı Semineri	-2023 -2022 -2022	- 2023003845 - 2022001018 - 2022000271
Merve KULDAŞ	Pazarlama ve Perakende	- Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri - Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri - Öğretmenlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	-2022 -2022 -2016	- 2022001585 - 2022001331 - 2016000075
Merve TURAN	Matematik	- Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	-2023 -2023 -2024	- 2023980034 - 2023008355 - 2024530238

		- Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Matematik Dersi Öğretim Programı Semineri		
Mevra TANRIVER	Türk Dili ve Edebiyatı	- Lisede Drama Eğitimi Semineri - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	-2022 -2022 -2023	- 2022001578 - 2022001611 - 2023003856
Muhammet MARAP	Adalet	- Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri -Sınıf Yönetimi ve Öğrenci İletişimi -Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	-2023 -2022 -2021	- 2023530106 -2022530374 -2021001162
Mustafa İNCE	Pazarlama ve Perakende	-Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri -Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri -EBYS Eğitimi Semineri	-2022 -2021 -2024	-2022000755 -2021001116 -2024530183
Naime CESUR	Büro Yönetimi	-Ahilik Kültürü ve Girişimcilik Eğitimi Semineri -Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri -Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	-2024 -2024 -2023	-2024530244 -2024983766 -2023980017
Nuray PALA	Türk Dili ve Edebiyatı	-Proje Danışmanlığı Semineri -Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri -Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	-2020 -2021 -2022	-2020000258 -2021000343 -2022001016

Nurgül TERZİOĞLU	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-2023	-2023004646
			-2023	-2023004624
		-Beyin Temelli Öğrenme Semineri	-2023	-2023004786
		-İslam Medeniyeti Semineri		
Okan GÜVEN	Kimya	-Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri	-2021	-2021000264
			-2019	-2019530162
		-Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	-2018	-2018530270
		-Öğretmenlerimize 2023 Projesi Semineri		
Oktay KAYA	İngilizce	-İhmal ve İstismar Semineri	-2022	-2022000762
			-2022	-2022001219
		-Başarı Okuryazarlığı Semineri	-2022	-2022001585
		-Başarı Okuryazarlığı Semineri		
Ömer Nasır MARAP	Adalet	-Müze Eğitimi Kursu	-2021	-2021000154
		-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	-2021	-2021000216
			-2024	-2024530112
		-İlk Yardım Eğitimi Kursu		
Özlem AKDENİZ BAYRAK	Görsel Sanatlar	-Gençlerle İletişim Semineri	-2023	-2023003861
			-2023	-2023530106
		-Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	-2022	-2022000509
		-Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri		
Sadri KARAÖMEROĞLU	Muhasebe ve Finansman	-Öğretmen Olmak Semineri	-2022	-2022001018
			-2022	-2022000757
		-Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	-2022	-2022000767
		-İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri		

Semanur TÜRK	Matematik	-Özel Eğitim Hizmetleri Semineri -Öğretmen Olmak Semineri -21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	-2016 -2022 -2023	-2016530291 -2022001273 -2023003845
Serhat ÖZEL	Türk Dili ve Edebiyatı	-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri -Merhamet ve Yavaşlamak Semineri -Yönetimsel Beceriler Semineri	-2023 -2022 -2022	-2023007736 -2022001016 -2022000768
Seyhan SERDAROĞLU	Muhasebe ve Finansman	-Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri -Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri -Mesleki Eğitim Çalışmaları Seminer	-2022 -2022 -2010	-2022000756 -2022001595 -2010530119
Süleyman ALGAN	Türk Dili ve Edebiyatı	-Etik Davranışlar İlkeleri Semineri -Okullarda Hijyen Eğitimi Seminer -Adobe Photoshop ile Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	-2024 -2024 -2023	-2024980284 -2024980687 -2023007602
Ümit AYDEMİR	Coğrafya	-Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri -Öğretmen Olmak Semineri -Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	-2022 -2022 -2022	-2022000757 -2022001018 -2022001577
Yasemin ŞİŞMAN	Tarih	-Web 2.0 Araçları Eğitimi Semineri -İhmal ve İstismar Semineri	-2022 -2022 -2023	-2022530413 -2022000795 -2023002449

		-Hayatımızdaki Öğretmen Semineri		
Yener SÜSLÜ	Pazarlama ve Perakende	-Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri -Öğretimsel Liderlik Semineri -Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	-2022 -2022 -2022	-2022000755 -2022000758 -2022001565
Yusuf BÜYÜK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri -Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri -Kitap ve Hayat Semineri	-2022 -2022 -2022	-2022000756 -2022000760 -2022001218
Zafer DOĞRU	İngilizce	-Zaman Yönetimi Semineri -Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri -Başarı Okuryazarlığı Semineri	-2023 -2023 -2022	-2023002452 -2023003831 -2022001555
Zeynep TURNA	Muhasebe ve Finansman	-Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri -Öğretimsel Liderlik Semineri -Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	-2022 -2022 -2016	-2022001019 -2022000758 -2016530359

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Ön Lisans	33	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	26	1

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	501	63	993	3	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	40	40	40	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	192	192	192	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	4	
Yazıcı Sayısı	14	14	14	
Tarayıcı	0	0	0	
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	
Fotokopi Makinesi	3	3	3	
Fax	1	1	1	
TV Sayısı	4	4	7	
Cam	2	2	2	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		
Fen Laboratuvarı		X		1	
Bilgisayar Laboratuvarı	X		9		
Tasarım Beceri Atölyesi	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.000.000	1.578.000	2.361.000	3.541.000	4.050.000
Okul Aile Birliği	225.000	250.000	275.000	300.000	325.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	5100	8200	9840	12684	15220,8
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer					
TOPLAM	1.230.000	1.836.200	2.645.800	3.853.684	4.390.280,8

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistik Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	697	651	611
Ortalama Sınıf Mevcudu	30	30	30
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	34	35	34
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	7	7	9
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	7	9	8

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs Açılan Dersler	Türk Dili ve Edebiyatı – Matematik	Türk Dili ve Edebiyatı – Matematik	Türk Dili ve Edebiyatı – Matematik
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	50	60	65
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	4	5	5

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı	0	0	0
İl başarı sırası	0	0	0
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	% 100	% 100	%85
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	%0	%0	%15

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021-2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023	40	500	100	65	500	0	10	500	100

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı

2020-2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021-2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023	60	100	0	60	150	50	60	100	0

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	0	0	0
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	0	0	0
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	0	12	15

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2020-2021	2022-2023	2023-2024
Basketbol	Antrenör Sayısı			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			
	Kazanılan Başarılar			
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			
Voleybol	Antrenör Sayısı		0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı		12	12
	Kazanılan Başarılar		İl ikinciliđi	yok
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı		0	
Futbol	Antrenör Sayısı			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			
	Kazanılan Başarılar			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			
Masa Tenisi	Antrenör Sayısı		0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı		6	5
	Kazanılan Başarılar		Yok	yok
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı		0	0
Satranç	Antrenör Sayısı			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			
	Kazanılan Başarılar			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			
Futsal	Antrenör Sayısı		0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı		12	12

	Kazanılan Başarılar		il üçüncülüğü	il dördüncülüğü
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı		6	6

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	0	0	3,57
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	11
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	3

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
AFET HAZIRLIK KULÜBÜ	2	2	2
ÇEVRE TANIMA KULÜBÜ	2	2	2
DEĞERLER KULÜBÜ	2	2	2
FOTOĞRAFÇILIK KULÜBÜ	2	2	2
GENÇ YAZARLAR VE ŞAİRLER KULÜBÜ	2	2	2
GEZİ TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ	2	2	2
KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	2	2	2
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	2	2	2
ROBOTİK KODLAMA KULÜBÜ	2	2	2
SAĞLIK, TEMİZLİK, BESLENME KULÜBÜ	2	2	2
SPOR KULÜBÜ	2	2	2
YEŞİLAY KULÜBÜ	2	2	2
ZEKA OYUNLARI KULÜBÜ	2	2	2
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	2	2	2

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2020	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	1/65	1,53	2,53
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	0	0	0
Alınan rapor ortalaması	10,5	9	18

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Okula ulaşımın kolay olması 4.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Beyaz Bayrak, Okulum Temiz Belgesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması 3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1.Okulun kadrolu hizmetli sayısını az olması 2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması

Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Tam gün eğitim yapıldığından ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 4.Servis araç yolunun olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulda bir spor salonunun olmaması 2.İnternet erişim kısıtlılığı 3.Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1.Personel verimliliğinin düşük olması 2-İdare ve öğretmenler arasında iletişimin zayıf olması
Diğer	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı
Sosyolojik	Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik

Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi

Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması
-----------------	---	---

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. Misyonumuz

Okulumuz; sektörün nitelikli ara elemana ihtiyacı olduğundan dolayı öğrencilere iş ahlakı kazandırmayı, onların bilgi ve becerilerini iyileştirerek araştıran, sorgulayan, kendine güvenen ve alanlarının gerektirdiği donanıma sahip bireyleri uygulamaya dayalı eğitimler ile yetiştirmeyi görev edinmiştir.

3.2. Vizyonumuz

Sanayi ve ticaret hayatında öğrencilerin öğrendiklerini etkili bir biçimde uyguladığı; bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak üst düzey eğitim veren, yenilikçi faaliyetlerle ulusal-uluslararası ekonomik hayatın gelişmesine ve kalkınmasına hizmet eden saygın ve lider bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İşbirliğine Açıklık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1 : EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1: . Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

TEMA 2 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir

Hedef 2.3: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Hedef 2.4: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.5: Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4: Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

Hedef 3.5: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)									
Amaç 1	A.1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	%49,04	%40	%38	%35	%30	%25	6 Ay	Yıllık	
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	%13	%10	%8	%6	%5	%4	6 Ay	Yıllık	
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	%1,9	%1,5	%1,4	%1,2	%1,0	%0,8	6 Ay	Yıllık	
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	%82,2	%85	%88	%90	%92	%95	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcıları									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Önleme, Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu Alan Şefleri Öğrenci Velileri									
Riskler	Velilerin devamsızlık takibi konusunda destek vermemeleri. Yıl sonunda çıkarılabilecek devamsızlık affı beklentisi									
Stratejiler	S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.									
	S1.1.2. Öğrenci devamsızlığı yönetmeliğinin gerekli maddeleri ile ilgili çalışmalar planlanacaktır.									
	S1.1.3. Öğrencilerin devamsızlıkların azaltılmasını sağlamak için lisanslı bulunduğu spor kulüpleriyle iş birliği yapılacaktır.									
	S1.1.4. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.									
	S1.1.5. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.									

Maliyet Tahmini	40.000 TL
Tespitler	Okul öğrenci devamsızlık istatistikleri doğrultusunda yapılan incelemelere göre devamsızlık oranlarının düşürülmesi, öğrenci başarısını artıracaktır.
İhtiyaçlar	Veli bilgilendirme mesaj sistemi alınması ve ihtiyaç dahilinde mesaj yüklenmesi, Devamsızlık Azaltma ekibi tarafından incelemelerin yapılması,

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)									
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.2	H.1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 Ay	Yıllık	
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%12	%15	%18	%20	%22	6 Ay	Yıllık	
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%2	%2,1	%2,2	%2,3	%2,4	%2,5	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcısı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sosyal Etkinlikler Kulüp Öğretmenleri									
Riskler	Öğrenci velilerinin izin vermemesi Valilik/Kaymakamlık izinlerinin alınamaması									
Stratejiler	S1.2.1. Her bir öğrencinin bir öğrenci kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak öğrenci kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor,									

	kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.
	S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
	S1.2.4. Okulda eğitimi verilen branşların öğretim programı kazanımlarına uygun olarak okul dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.
	S1.2.5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin bireysel veya grup halinde katıldıkları etkinliklerin az olması veya yapılan etkinliklerin kayıt altına alınmaması
İhtiyaçlar	Yapılacak etkinliklerde veli, kaymakamlık, valilik izinlerinin zamanında alınması Yapılacak etkinliklerin Sene Başı Öğretmenler Kurulunda belirlenmesi, ihtiyaca yönelik güncellemelerin zamanında yapılması

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)									
Amaç 2	A.2 Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puan not ortalaması	20	46,39	48	49	50	51	52	6 Ay	Yıllık	
PG2.1.2. Türk Dili dersi yıl sonu puanı not ortalaması	20	59,61	60	62	64	65	66	6 Ay	Yıllık	
PG2.1.3. Ortak dersler yıl sonu puanı not ortalaması(Din Kültürü)	20	54,38	55	56	57	58	60	6 Ay	Yıllık	
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri yıl sonu puanı not ortalaması	20	63,13	64	65	66	67	68	6 Ay	Yıllık	
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	2	2	3	4	4	5	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcıları									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları Öğrenci Velileri									

Riskler	Öğrencilerin devamsızlık yapmaları Öğrencilerin yeterince ders çalışmaması Öğretmenlerin izin/rapor almaları
Stratejiler	S2.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S2.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S2.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	25.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin akranları ile beraber öğrenmeyi gerçekleştirecek ortamlar sağlamak. Kitap okumanın önemini kavratacak etkinlikler yapmak. Üniversite hedefleyen öğrenci grubunun meslek liselerini tercih etmemesi
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi. Ders materyallerinin zenginleştirilmesi Öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyini dikkate alarak ders işlemek

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)									
Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, iş disiplini ve yaratıcı düşüncüyü içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	H.2.2 Öğrencilerin eğitim aldıkları alan derslerinde beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	10	66,13	67	68	69	70	71	6 Ay	Yıllık	

PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	10	87,80	88	89	90	91	92	6 Ay	Yıllık
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	85	86	88	90	92	94	6 Ay	Yıllık
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	80	82	83	85	87	90	6 Ay	Yıllık
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	83	85	86	87	88	90	6 Ay	Yıllık
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci	10	0	1	1	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) oranı	15	20	25	25	50	50	50	6 Ay	Yıllık
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	15	2	3	4	5	5	6	6 Ay	Yıllık
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	0	0	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcıları, Meslek alan öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Şube Rehber Öğretmenleri, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Alan şefleri								
Riskler	Proje Maliyetlerinin yüksek olması								
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Kulüp ve öğrenci buluşmalarının sağlanması,								

	Alanlarında mesleki yeterliliği olan iş insanları ile öğrencilerin buluşması sağlanmalı Gelişen teknolojik yenilikler için bilgi ve imkanlar sunulmalı
İhtiyaçlar	Daha fazla mesleki gelişim programları

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)									
Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen meslek ve teknik lisesi öğrenci sayısı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.3.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci % oranı	40	41	%25	%27	%30	%32	%35	6 Ay	Yıllık	
PG2.3.2. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci % oranı	30	25	%20	%22	%23	%25	%26	6 Ay	Yıllık	
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	7	%8	%9	%10	%12	%15	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	12. Sınıftan sorumlu müdür yardımcısı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri Okul Psikolojik Danışmanları 12. sınıf rehber öğretmenleri Öğrenci velileri									
Riskler	Meslek lisesine gelen öğrencilerin üniversite hedeflerinin olmayışı Okulun DYK kurs merkezi olarak tanımlanmamış olması									
Stratejiler	S2.3.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir. S2.3.2. Bakanlığın hazırlamış olduğu Teknik lise öğrencileri için akademik destek programı ile öğrencilere yüz yüze eğitim konusunda destek olunacaktır. S2.3.3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.									
Maliyet Tahmini	10.000 TL									
Tespitler	Mezun öğrencilerle organizasyonların geliştirilmesi, Lisans düzeyindeki alanların tanıtımı.									

İhtiyaçlar	Okulun DYK kurs merkezi olarak tanımlanması Öğrencilerin sınavlara hazırlanmalarını sağlayacak ortamların oluşturulması, Okuma alışkanlığının kazandırılması
------------	--

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)									
Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	459	500	520	540	570	600	6 Ay	Yıllık	
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	20	50	55	60	70	80	100	6 Ay	Yıllık	
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	24	30	35	40	45	50	6 Ay	Yıllık	
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	38	40	42	45	47	50	6 Ay	Yıllık	
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	20	251	260	270	280	290	300	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul rehberlik işlerinden sorumlu müdür yardımcısı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Şube Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul İdaresi, Alan Şefleri									
Riskler	Öğrenci talebi olmaması Veli talebi olmaması									
Stratejiler	S2.4.1. Okulda birey/alan bazlı öğrencilerin eksikleri tespit edilecek ve bu eksiklerin giderilmesi için veli ile iş birliği sağlanarak gerekli çalışmalar yapılacaktır. S2.4.2. Sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.									

	S2.4.3. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.
	S2.4.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
	S2.4.5. Meslek lisesinden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.
	S2.4.6. Çalışma ve sosyal güvenlik Bakanlığı, üniversiteler vb. kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde düzenlenen fuar vb. katılımın artırılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	5.000 TL
Tespitler	Okulda öğrenci ve veliler ile görüşme yapılmakta fakat sayısı yeterli olmadığı düşünülmektedir. Okulda kariyer günleri yapılmakta fakat sayısı yeterli olmadığı düşünülmektedir.
İhtiyaçlar	Velilerin verilen randevu gün ve saatlerine uyması Öğrencilerin verilen randevu gün ve saatlerine uyması

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)									
Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.5	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	2	3	5	7	8	6 Ay	Yıllık	
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	10	15	20	25	30	6 Ay	Yıllık	
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	5	10	15	20	25	6 Ay	Yıllık	
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	2	3	5	8	10	6 Ay	Yıllık	

PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	2	3	5	8	10	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Proje ve protokollerden sorumlu müdür yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri Sektör temsilcileri								
Riskler	İş başı eğitimlerde yaşanabilecek iş kazası riski								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Sektör ile protokol yapılmadığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	-								

Tema	KURUMSAL KAPASİTE								
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)								
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekân ve donanımının ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	0	1	1	1	2	2	6 Ay	Yıllık
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	30	1	2	2	3	3	3	6 Ay	Yıllık
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	85	87	88	90	92	95	6 Ay	Yıllık

Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı
İşbirliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri Okul Aile Birliği Sektör temsilcileri
Riskler	Yeterli bütçe alınamaması
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörlle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	Malzemelerin korunması ve takibi.
İhtiyaçlar	Spor Salonu İhtiyacı

Tema	KURUMSAL KAPASİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)									
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	75	%77	%80	%82	%85	%90	6 Ay	Yıllık	
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	0	%5	%10	%12	%15	%20	6 Ay	Yıllık	
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	50	%55	%60	%65	%70	%80	6 Ay	Yıllık	
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	50	%55	%60	%65	%70	%80	6 Ay	Yıllık	

PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	20	%22	%25	%27	%30	%35	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Müdür Baş Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri Öğretmenler İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğretmenlerin düzenlenecek eğitimlere katılmaması Öğretmenlerin izinli/raporlu olmaları								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin hizmet içi seminerlere ilgi duymaması Hizmet içi eğitim faaliyetleri cazip hale getirilmeli								
İhtiyaçlar	Meslek öğretmenlerine yönelik düzenlenecek eğitimlerde uygun materyal ve ortam sağlanması.								

Tema	KURUMSAL KAPASİTE								
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)								
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık

PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	0	0	20	25	30	35	6 Ay	Yıllık
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	48	50	55	60	65	70	6 Ay	Yıllık
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	0	30	50	80	100	120	6 Ay	Yıllık
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	0	35	45	60	70	100	6 Ay	Yıllık
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	42	35	30	25	20	15	6 Ay	Yıllık
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	725	750	760	770	780	800	6 Ay	Yıllık
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	3	4	4	5	6	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Alan/Atölye şefleri Meslek Dersleri Öğretmenleri Okul Psikolojik Danışmanları Öğrenciler Okul Yönetimi								
Riskler	Tatbikatlarda yaşanabilecek kazalar Verilecek eğitimlere öğrencilerin devamsızlık/izin/rapor vb. sebeplerle katılmamaları								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.								

	S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.
	S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
	S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
	S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.
	S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
	S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	25.000 TL
Tespitler	Okulda iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı eğitimler verilmekte, sonraki dönemler için de bu eğitimlerin içerikleri ve kalitesi artırılarak devam edilecektir.
İhtiyaçlar	Eğitimlerin yetkili kişi ve kurumlar tarafından verilmesinin sağlanması Uygun eğitim ortamlarının sağlanması

Tema	KURUMSAL KAPASİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)									
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.4	H. 3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	2	3	3	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	2	4	5	5	6	7	6 Ay	Yıllık	
PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	17	20	25	30	30	40	6 Ay	Yıllık	
PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	3	4	8	8	9	9	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri Sektör Temsilcileri İL MEM									

Riskler	Öğretmenleri üretim faaliyetlerine katılmak istememeleri
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.
	S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.
	S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	200.000 TL
Tespitler	Okulda DÖSE faaliyetleri yürütülmekte fakat çalışan öğrenci, öğretmen sayısı ve ciro yeterli bulunmamaktadır.
İhtiyaçlar	Atölyelere güncel özelliklerde malzeme, makine ve ekipman ihtiyacı

Tema	KURUMSAL KAPASİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)									
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.5	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.5.1. Elektrik tüketimi (kw)(Yıllık toplam)	40	200,138	195,00	190,00	185,00	180,00	175,00	6 Ay	Yıllık	
PG3.5.2. Su tüketim miktarı (m3) (Yıllık toplam)	30	650,5	630,0	620,0	600,0	590,0	570,0	6 Ay	Yıllık	
PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) (Yıllık toplam)	30	3.311,85	3.200,0	3.100,0	3.000,0	2.800,0	2.750,0	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri Öğrenciler Öğretmenler									
Riskler	Yapılacak farkındalık çalışmalarına öğrenci, öğretmenlerin katılmamaları									
Stratejiler	1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.									
	S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.									

	S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.
	S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Öğrenci, öğretmen ve personele enerji verimliliği konusunda eğitimler verilmekte, sonraki dönemler için de bu eğitimlerin içeriklerinin ve sayısının artırılması planlanmaktadır.
İhtiyaçlar	-

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺90.000	₺95.000	₺100.000	₺105.000	₺110.000	₺500.000
Hedef 1.1	₺40.000	₺42.500	₺45.000	₺47.500	₺50.000	₺225.000
Hedef 1.2	₺50.000	₺52.500	₺55.000	₺57.500	₺60.000	₺275.000
Amaç 2	₺155.000	₺160.000	₺170.000	₺180.000	₺190.000	₺855.000
Hedef 2.1	₺25.000	₺26.000	₺28.000	₺30.000	₺32.000	₺141.000
Hedef 2.2	₺100.000	₺101.000	₺103.000	₺105.000	₺107.000	₺516.000
Hedef 2.3	₺10.000	₺11.000	₺13.000	₺15.000	₺17.000	₺66.000
Hedef 2.4	₺5.000	₺6.000	₺8.000	₺10.000	₺12.000	₺41.000
Hedef 2.5	₺15.000	₺16.000	₺18.000	₺20.000	₺22.000	₺91.000
Amaç 3	₺355.000	₺360.000	₺370.000	₺380.000	₺390.000	₺1.855.000
Hedef 3.1	₺100.000	₺101.000	₺103.000	₺105.000	₺107.000	516.000
Hedef 3.2	₺10.000	₺11.000	₺13.000	₺15.000	₺17.000	66.000
Hedef 3.3	₺25.000	₺26.000	₺28.000	₺30.000	₺32.000	141.000
Hedef 3.4	₺200.000	₺201.000	₺203.000	₺205.000	₺207.000	1.016.000
Hedef 3.5	₺20.000	₺21.000	₺23.000	₺25.000	₺27.000	116.000
Genel Yönetim Giderleri	₺20.000	₺30.000	₺40.000	₺50.000	₺60.000	₺200.000
TOPLAM	₺620.000	₺645.000	₺680.000	₺715.000	₺750.000	₺3.410.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.